

**パルケあゆむ 自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			もともと高齢者の入居施設のデイリームを使用している為十分なスペースを確保できている。
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		法的にはクリアできているが障がいの特性に応じたスタッフの配置を今後検討する。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			①の理由からバリアフリーで設計された建物である。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		目標設定と振り返りはほぼすべての職員が参画できる体制である。一部参加できないパートの職員については、事前に意見を聞いたり、ケース会議の記録に目を通してもらっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		今回自己評価をするにあたり、全ての家族にアンケートを配布している。その意向等を把握し業務改善につなげていく予定である。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			本年10月中旬に事業所のホームページに公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は今のところ行っていない。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内外部問わず全ての職員に研修の機会を設けている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		アセスメントを行い子どもと保護者のニーズや課題を挙げているが適切であるかは分からず今後そのような質も上げていく。
	⑩	子供の適応行動の状況を図るた		<input type="radio"/>		アセスメントツールはあるがそれ

		めに、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				が適切であるか今後も検討していく。
(11)		活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムは全職員で話し合い立案している。
(12)		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個人、集団活動にて取り組みやすいように子供たちの興味のあることを取り入れている。
(13)		平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			大まかなところもあるが、平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め支援している。
(14)		子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個別活動と集団活動を適宜組み合わせているがまだ子どもの状況に応じた計画とまでは至っていない。
(15)		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			サービス提供前に朝礼を行い、その日の支援内容や役割分担について確認している。
(16)		支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			サービス終了後に終礼を行い、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点などを共有している。
(17)		日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		日々の支援に関して記録をとることを徹底している。支援の検証・改善は適宜行っている。
(18)		定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い個別支援の見直しの必要性を判断している。
(19)		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインの総則を参考に基本活動を複数組み合わせて支援を行っている。
関係機関や保護者との	(20)	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者、管理者、児童指導員等その子供に精通した者が参加している。
	(21)	学校との情報共有(年間計画・行	○			サービスの提供がスムーズに行わ

	事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか				れるように学校との情報共有は適切に行っている。
(22)	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか		○		今のところ主治医と連絡体制を整えるほど医療ケアが必要な子どもは受け入れていないが必要に応じてその体制を整える予定である。
(23)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			就学前に利用していた保育所等に情報提供を求め、情報共有と相互理解に努めている。
(24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		まだそのようなケースには至っていないが、障害福祉サービス事業所等に移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する予定である。
(25)	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修などに参加し、訪問による支援も受ける予定で、助言や研修を受け入れている。
(26)	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	今のところ交流はないが、今後そのような機会を設けていきたい。
(27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		まだ積極的に参加していない。
(28)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日頃から保護者とのコミュニケーションができる限り密に行い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持つようにしている。

保護者への説明責任等	(29)	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>		ペアレント・トレーニングは行っていないが、ご家族からの相談も多く今後そのような支援の必要性を強く感じている。ペアレントセンターは実施した。
	(30)	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		利用開始前にご家族と話し合いの場を設け、丁寧な説明を行っている。
	(31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に応じ、場合によっては相談支援事業所や学校等とも連携し、必要な助言等支援を行っている。
	(32)	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>	今のところ保護者会等は行っておらず、その必要がないという保護者もおられ、今後保護者どうしの連携をどのようにしていくか検討していく。
	(33)	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input type="radio"/>	苦情についての対応の体制は整備している。今まで大きな苦情に至ったケースがなく、迅速かつ適切に対応しているか分からないがちょっととしたご意見などにもすぐに対応し丁寧な説明を心掛けている。
	(34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		月に1回通信紙を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している。
	(35)	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		個人情報に十分注意し、職員教育の場においても周知徹底している。(雇用契約時、誓約を交わしている。)

非常時の対応	(36)	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			子どもたちにおいては、視覚化や非言語的コミュニケーション等を活用し、保護者等は手帳等のやり取りで、情報の伝達を図っている。
	(37)	事業所の行事に地域の住民等を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		地域住民の方の見学については門戸を開いているが、行事等に招待した実績はない。
	(38)	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各マニュアルを策定し、職員に周知徹底している。保護者においても十分説明し、周知している。
	(39)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			消防避難計画を策定し、年2回の避難訓練を行っている。(予定である)
	(40)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			人権擁護や虐待についての研修会を法人内で最低でも年1回は行っている。
	(41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束を行う場合の条件を決定し、子どもや保護者に契約の段階で十分説明し、了解を得ている。また重要事項に記載している。
	(42)	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		アセスメントの際に基本情報として食物アレルギーについてお聞きし、配慮している。今のところ医師の指示が必要なケースはない。
	(43)	ヒヤリ・ハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリ・ハット事例集を作成して事業所内で共有している。